

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Ознакомление студентов с правовыми и организационными основами государственной и муниципальной службы, правовым статусом государственного и муниципального служащего, процессом поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, взаимосвязью между государственной и муниципальной службой, основами организации муниципальной службы, а также с кадровой политикой в сфере государственной и муниципальной службы.
<b>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Данная дисциплина относится к базовой части Государственная и муниципальная служба является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов специальности Государственное и муниципальное управление к профессиональной деятельности. Входные знаний, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как, Административное право, Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Управление персоналом и др. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Связи с общественностью в органах власти и др. <b>Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.</b>
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-4,ПК-5,ОПК-1,ПК5,16
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - что представляет собой система государственной и муниципальной службы в РФ; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - условия поступления на государственную и муниципальную службу, процесс ее прохождения и основания для ее

	<p>прекращения;</p> <p>- что представляет собой структура служебного контракта, порядок его заключения и расторжения;</p> <p>Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</p> <p>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</p> <p>- разрабатывать кадровую политику в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Институт государственной и муниципальной службы. Происхождение, понятие и сущность государственной и муниципальной службы.</li> <li>2. Статус государственного служащего</li> <li>3. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение</li> <li>4. Управление государственной службы</li> <li>5. Муниципальная служба</li> <li>6. Кадровая политика в сфере государственной и муниципальной службы</li> <li>7. Реформирование и развитие системы государственной службы в Российской Федерации</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, написание рефератов, метод проектов, кейсы.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> – Научная электронная библиотека.</li> <li>2. <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> – Российское образование: федеральный образовательный портал.</li> </ol> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Рефераты, контрольные работы, тестирование
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен в устной форме или в форме тестирования Курсовая работа